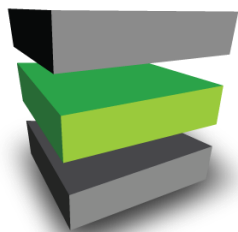


Adenda ao Manual

Versão 2.84



InovGuest

Aviso:

A adenda ao manual da versão 2.84 do *InovGuest* não pode ser reproduzida e distribuída sem autorização da *WareGuest* Lda e da *itBase* SA.

Redigido ao abrigo do novo acordo ortográfico.

© 2001 – 2021 *itBase* SA – Todos os direitos reservados

URL: www.warequest.com

E-mail: suporte@warequest.com

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	7
MÓDULO PRINCIPAL	8
FICHEIROS	8
Alojamentos	8
Tipos de documentos – Impressão QR CODE	8
Entidades – Conta contabilidade.....	9
Entidades – criação de entidade	9
Entidades - eBilling	9
Otimização campos.....	9
Histórico de clientes	10
CONFIGURAÇÃO	10
Reservas – Copiar Kardex.....	10
Base – SEF/SAFT	10
Acessos - Grupos.....	10
Acessos - RGPD	11
Interfaces – CRM	11
Interfaces – Channel Manager Hotusa	12
Interfaces – Channel Manager YieldPlanet.....	13
Interfaces – Channel Manager – Forçar oferta especial.....	13
Interfaces – Channel Manager - Revisões	13
Interfaces – IPTV	14
Interfaces – Exportação Contabilidade – Automática	14
Interfaces – Exportação Contabilidade – Contas arredondamento	14
Interfaces – Exportação Contabilidade – Analítica.....	14
Interfaces – Exportação Contabilidade – Lote	15
Interfaces – Exportação Contabilidade - Caracteres ANSI	15
Formulário pré-check-In	15
UTILITÁRIOS	23
Listagem SAFT-PT	23
Exportação contabilidade.....	23
Log RGPD.....	23
FRONT-OFFICE	23
RESERVAS	23
Boletins de chegada	23
Anulação de movimentos.....	24
Ordenação.....	25
Check-out antecipado.....	25

Validade cartões	25
Grupos	25
Room-Rack	25
Planning	26
Atribuição de quartos	26
Faturação para C/C	26
Cartão de crédito - Caracteres especiais	26
Faturação reservas canceladas/no-shows/check-out	26
Cancelamento de grupos	26
Informação lançamentos canceladas/no-shows	26
Transferência de diárias	26
Criação de acompanhante pelo scanner	27
Substituir documento	27
Redireccionamentos	27
Contas passantes	27
MOVIMENTOS	27
Faturação pró-forma	27
LISTAGENS	27
RESERVAS	27
Análise de reservas	27
Canceladas	28
Plano de refeições	28
Ocupação por período	28
Polícia	28
DEPARTAMENTOS	28
Totais por regularizar	28
Movimentos efetuados	29
Auditoria Noturna	29
Mapa de recapitulação de receitas	30
Totais diários por sub-departamentos	30
Totais por sub-departamentos	30
Movimentos por sub-departamentos	30
ALOJAMENTOS	30
Governanta	30
DIVERSOS	30
Customização	30
Estatística por segmento de mercado	30
Caixa	31
Relatório de refeições	31

DOCS. E C/C.....	31
EXTRATOS.....	31
Exportação de extratos.....	31
LISTAGENS.....	31
Documentos emitidos / por receber	31
UTILITÁRIOS.....	31
Eliminação de documentos.....	31
WEB SERVICES.....	32
Webservices Proprietários	32
Logs	32
TITULARES	32
Avenças.....	32
YIELD & REVENUE	32
BUSINESS INTELIGENCE	32
Alarmistica – Alarme check-out com saldo <>0.....	32
Alarmistica – Discrepância quantidade hóspedes	33
Alarmistica - Revisões	33
Canais de distribuição	34
EVENTOS.....	34
MAPAS	34
Ficha de evento	34
OUTROS	34
Logout Utilizadores	34
Login utilizador inexistente.....	35
RGPD	35
Room-Rack.....	35
Número de dígitos	35
Central Telefónica	35
Logs Central-Telefónica	35
Angola	36

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Ficheiro de alojamentos	8
Figura 2 – Impressão QRCode.....	9
Figura 3 – Histórico de clientes	10
Figura 4 – Interfaces - CRM	11
Figura 5 – Web CRM.....	12
Figura 6 – Web CRM 2.....	12
Figura 7 – Interfaces - Channel Manager.....	13
Figura 8 – Exportação contabilidade	14
Figura 9 – Exportação contabilidade 2.....	15
Figura 10 – Pré-check-in - Configuração	16
Figura 11 – Pré-check-in - seleção de campos.....	17
Figura 12 – Pré check-in - tradução de campos	17
Figura 13 – Pré-check-in – posição de campos	17
Figura 14 – Ficheiro de idiomas	18
Figura 15 – Ficheiro de nacionalidades	18
Figura 16 – Pré-check-in – envio de email.....	19
Figura 17 – Pré-check-in – receção de email.....	19
Figura 18 – Pré-check-in - formulário	19
Figura 19 – Pré-check-in – confirmação de email.....	20
Figura 20 – Pré-check-in – leitura QRCode	20
Figura 21 – Pré-check-in – envio check-in remoto.....	21
Figura 22 – Pré-check-in – check-in remote stand by.....	21
Figura 23 – Pré-check-in – confirmação check-in remote.....	22
Figura 24 – Pré-check-in – fecho do dia.....	22
Figura 25 – Boletins de chegada.....	23
Figura 26 – Lançamento de movimentos	24
Figura 27 – Lançamento de movimentos - anulação	24
Figura 28 – Ficheiro de reservas.....	25
Figura 29 – Totais por regularizar	28
Figura 30 – Totais por regularizar - listagem.....	29
Figura 31 – Totais por regularizar - totais.....	29
Figura 32 – Listagem movimentos efetuados – filtro.....	29
Figura 33 – Documentos por receber / emitidos – filtro	31
Figura 34 – Ficheiro de alarmes.....	33
Figura 35 – Ficheiro de alarmes – reservas check-out/canceladas/no-show	33
Figura 36 – Impressão e eventos	34
Figura 37 – Logout utilizador	35

Introdução

Esta adenda ao manual do *InovGuest* é referente a alterações incorporadas na mais recente versão da aplicação, a versão 2.84.

Faz referência tanto a novas implementações funcionais, como a correções e alterações ao modo de realização de algumas das funcionalidades existentes.

Das várias alterações introduzidas na aplicação, destacam-se:

- Impressão de QRCode nos documentos;
- Adicionado interface com *Channel Manager* Hotusa;
- Introdução de funcionalidades de Pré-Check-in;
- Interface com aplicação de CRM Web-CRM;
- Anulação de múltiplos movimentos de uma só vez;
- Exportação automática do ficheiro de interface com contabilidade;
- Alterações fiscais decorrentes de alterações legislativas de Angola.

Estas e outras funcionalidades são descritas neste documento.

Módulo Principal

Ficheiros

Alojamentos

Foi adicionado o separador 'Mudanças de estado' ao ficheiro de alojamentos. Neste separador é possível visualizar o histórico de alterações de estado do alojamento (Status, Data/Hora, Utilizador, Origem).

Por omissão aparecem as alterações feitas no próprio dia (data de sistema). Ao ligar a *checkbox* 'Mostrar períodos passados', fica disponível o filtro para indicação do período de tempo a pesquisar.



Figura 1 – Ficheiro de alojamentos

Tipos de documentos – Impressão QR CODE

Com base no Decreto-Lei n. 28/2019 (Portugal), foi implementada a impressão do QRCode em todos os documentos comerciais SAFT-T PT, para empresas localizadas em Portugal. Quando a empresa não estiver localizada em Portugal a impressão permanece igual, ou seja, sem o QRCode.

O QRCode é um código que engloba os elementos principais de um documento, e que poderá ser lido através de um leitor de código de barras adequado para tal.

Os impressos existentes na aplicação foram adaptados para possibilitarem esta impressão, não sendo necessária qualquer configuração adicional.

NOTA: Para incorporar o código QRCode em impressos personalizados, deverá ser utilizado o tamanho mínimo de 30mm x 30 mm e com uma margem de 2,5mm (estas são as medidas mínimas legais).

ITBASE S.A.
R.Guilherme Marconi, n.12A
2620-258 Ramada/Odivelas
C.R.C. Odivelas



TIPO DOCUMENTO	NÚMERO	ORIGINAL
FATURA-RECIBO	FR 001/14	1/1
Proprietario 1 Travessa José Pereira Sampaio Bruno nº 14 - Loja 8 8500-763 Portugal - CE		
CONTRIBUINTE: -----		EMIÇÃO: 2021-03-16

RESERVADOF	PAGADORA	MODALIDADE	VOUCHER	MK	DESCONTO	EP.					
	6					MG					
Nº FOLIO	RESERVA	HORA	EXTRAS	REFEIÇÃO	AD.	CR.	DT CHEGADA	NTS.	DT. SAÍDA	ALOJ.	TIPO
23	2021-03-16	21:33:01		0 S/Refeição	0	0	2021-03-16	0	2021-03-16		
DATA MOV.	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	I	EP.	VALOR						
2021-03-16	Alojamento	FR001/14	A	MG	+100,00						
2021-03-16	Dinheiro	FR001/14	-	MG	-100,00						

Figura 2 – Impressão QRCode

Entidades – Conta contabilidade

Na ficha de entidades, separador Outros dados, foi adicionado o campo "Conta entidade", o qual faz referência ao número de entidade na contabilidade.

Este campo é agora incluído na exportação do ficheiro para a contabilidade (Primavera versão 9).

Entidades – criação de entidade

Verificou-se que ao inserir uma nova entidade, se o preenchimento dos dados da contabilidade no separador "outros dados" fossem logo preenchidos, ao confirmar a alteração, esses dados não estavam a ser gravados. Só acedendo novamente depois da entidade criada, é que iria gravar os campos relativos à exportação para a contabilidade. Esta situação foi agora revista.

Entidades - eBilling

Foi adicionado o campo 'Créditos com valor negativo' no separador 'eBilling' do ficheiro de entidades.

Ao exportar documentos de crédito a partir do eBilling, caso a opção 'Créditos com valor negativo' esteja ligada, os valores totais no ficheiro XML aparecerão em negativo e todos os valores das linhas de acordo com o valor apresentado. Se estiver desligada a opção 'Créditos com valore negativo', os totais aparecerão a positivo.

Otimização campos

Foram adicionados validadores para não permitir inserir o caracter '|' (barra vertical) em vários campos, pois detetaram-se anormalidades no funcionamento da aplicação quando estes eram utilizados.

Os ficheiros afetados foram os seguintes: reservas (nome, observações, notas internas, etc.), entidades, histórico de clientes, nacionalidades, mercados, segmentos de mercado, sub-

segmentos de mercado, sub-departamentos, pacotes, tabelas de preço, natureza de reservas, contratos, ofertas especiais, modelos de limpeza, tipos de limpeza.

Histórico de clientes

Ao criar um kardex a partir da reserva (caso a criação de kardex na reserva esteja ativa na configuração > Reservas > Procedimentos), passou a registrar no log, para além do consentimento de RGPD (caso ativado na reserva), também o consentimento de marketing.

Configuração

Reservas – Copiar Kardex

Foram adicionadas opções na Configuração de reservas > separador procedimentos, respeitantes aos campos a serem copiados na importação de um kardex no campo “histórico” das reservas.

As opções são as seguintes:

- Copiar segmentação: O Segmento de mercado e o sub-segmento de mercado do kardex só será copiado para a reserva
- Copiar do kardex o canal - O canal de distribuição e o sub-canal de distribuição do kardex serem copiados para a reserva

NOTA: Os campos respeitantes ao mercado, reservadora e pagadora continuam a ser copiados mediante a seleção da configuração "Copiar do kardex campos que afetem preços".



Figura 3 – Histórico de clientes

Base – SEF/SAFT

Foi adicionado um campo na configuração geral > Sef/Saft para indicação do código CAE. Quando configurado, este passa a ser exportado no ficheiro SAFT no campo de nome "EACCCode". Esta situação permite que os destinatários não tenham ir ao portal e-fatura indicar qual a atividade associada à fatura caso a empresa possua mais do que uma atividade.

Acessos - Grupos

Foram adicionados controlos adicionais para prevenir que os utilizadores incorporados nos Grupos que tenham desmarcada a opção “Pode consultar dados pessoais” possam visualizar dados pessoais, nomeadamente nos campos do histórico das reservas, edição múltipla de reservas, *planning*, *room-rack* e ficheiro de titulares.

Acessos - RGPD

Foram adicionados controlos adicionais para que um utilizador incluído num grupo de acesso que não tenha permissão para ver dados pessoais consiga obter informações, mesmo que não totalmente legíveis, no ficheiro de histórico de clientes.

Nas janelas de pesquisa, abertas pelas lupas, no caso de se estar a pesquisar/ordenar por nome de reserva ou nome de kardex o campo de pesquisa fica desabilitado caso o utilizador não tenha permissão de ver dados pessoais (nota: a coluna de pesquisa/ordenação é a que está escolhida, ou seja, mais escura).

Na lista de reservas, no caso de o utilizador não ter permissão para visualizar dados pessoais, ao se ter escolhido um filtro com sub-filtro 'Nome da Reserva', tanto o 'Pesquisar por' do sub-filtro como a pesquisa rápida ficam com os campos desabilitados. Ao criar um filtro, não dá a opção de adicionar a opção 'Nome'.

As seguintes listas também foram alteradas, para que quando a opção 'Nome' esteja escolhido o campo de pesquisa esteja desabilitado:

- Mód.Principal > Ficheiro > Histórico de clientes
- Front-Office > Reservas > Pedidos de reserva
- Front-Office > Recepção > Procurar cliente
- Front-office > Recepção > Ler dados Scanner

Interfaces – CRM

Foi disponibilizado nesta versão uma interface de sincronização de kardexs (histórico de clientes) entre o Inovguest e a aplicação de CRM, Web-CRM. Esta opção possibilita o envio de contactos do Inovguest para a Base de Dados do CRM.

Foi adicionado um separador na configuração das interfaces com o nome "CRM". Neste separador é necessário preencher os dados da API de CRM para validar a comunicação.

Configuração de Interfaces -				
Cartões de fechaduras	Internet no Hotel	IPTV	Scanner	CRM
Tipo	Web CRM			
Api address	https://api.webcrm.com			
Organization ID	4335			
Token	230d59c6-eff7-4a13-b78e			
Intervalo entre verificações (min)	60			
Sincronizar dados				

Figura 4 – Interfaces - CRM

A sincronização pode ser forçada através do botão "Sincronizar dados" ou então é despoletada num número de minutos pré-definido, conforme o configurado.

Os dados exportados são o primeiro e último nome, género, email, aceitação RGPD para marketing, data da autorização RGPD, Local RGPD (*dropdown* no CRM - por omissão PMS e *check-in-check-out*), nacionalidade, data de nascimento, telefone

Serão sincronizados todos os kardexs existentes na Base de Dados do Inovguest, exceto:

- - Kardexs que já estejam anonimizados na altura da primeira sincronização.
- - Kardexs que contenham o email de *channel manager* "@guest.booking.com"
- - Kardexs duplicados, ou seja, kardexs diferentes que contenham o mesmo email (*EmailAddress*) ou nº telemóvel (*mobilePhone*)
- - Somente são enviados kardexs que contenham pelo menos uma forma de contacto (Email e/ou nº telemóvel)

NOTA: Os kardexs podem ser também atualizados a partir do Inovguest para o CRM. Depois de enviados, ao alterar o kardex a partir do Inovguest que o mesmo irá ser refletido no CRM.

Ao aceder ao endereço da aplicação CRM, clicar no separador "Clientes" e na pasta do cliente em questão. Ao clicar no cliente, poderemos aceder aos contactos pertencentes à carteira e verificar o seu conteúdo.

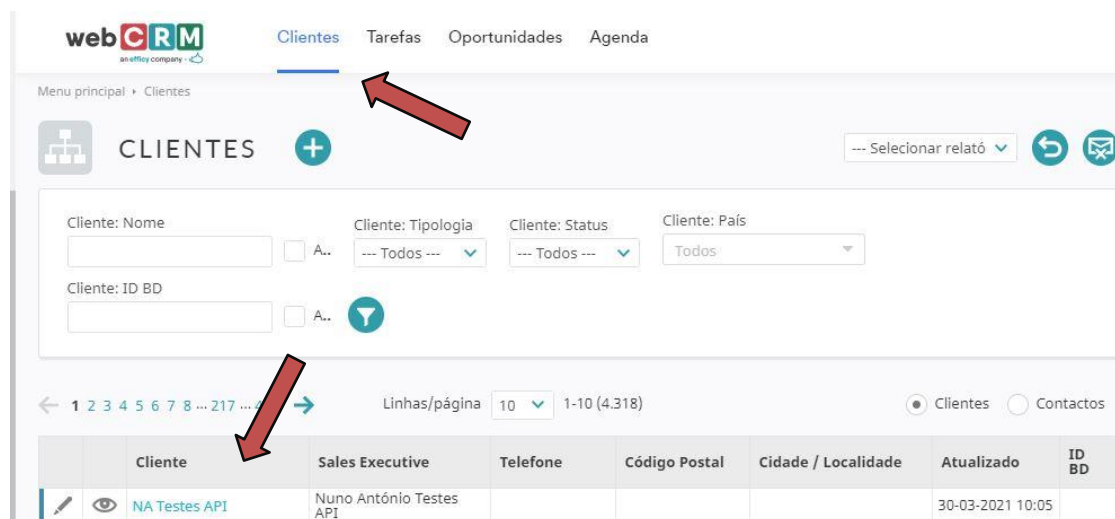


Figura 5 – Web CRM



Figura 6 – Web CRM 2

Interfaces – Channel Manager Hotusa

Foi adicionado uma nova interface de *Channel Manager*, a qual permite a integração do Inovguest ao gestor de reservas Hotusa (synergy). Esta nova interface apresenta configurações e modo de funcionamento semelhantes às diversas interfaces de *Channel Manager* já existentes na aplicação.

Nota: Este *channel manager* apenas envia o inventário se existirem tarifas mapeadas, visto que os números de quartos disponíveis são atualizados por tarifa.

Figura 7 – Interfaces - Channel Manager

Interfaces – Channel Manager YieldPlanet

Foi implementada a funcionalidade de confirmação de reservas na interface de *channel manager* Yield Planet. Esta funcionalidade permite ao PMS indicar ao *channel manager* que efetivamente recebeu a reserva.

Interfaces – Channel Manager – Forçar oferta especial

Foi adicionada a *checkbox* 'Forçar oferta especial sobre o preço' no separador Channel Manager > 'Dados por omissão'. Também no separador "relação de canais", caso a origem da reserva esteja mapeada, utiliza o 'Forçar oferta especial sobre o preço' do canal, caso contrário utiliza o valor de omissão.

Na criação da reserva, se uma oferta especial for aplicada à reserva e a configuração 'Forçar oferta especial sobre preço' estiver ligada, as diárias são recalculadas de acordo com a oferta especial e o mesmo acontece na modificação de uma reserva com oferta especial aplicada.

Interfaces – Channel Manager - Revisões

Foram feitas diversas revisões à configuração do *Channel Manager*, nomeadamente:

- No preenchimento, ao entrar na configuração do *channel manager*, a designação do sub-segmento de mercado que era apresentada era sempre do primeiro sub-segmento do segmento escolhido.
- Verificou-se que gravar o ficheiro xml recebido do *channel manager*, que passou a ser encriptado, perdem-se caracteres que usem diacríticos menos comuns, por exemplo 'Š'. Estes caracteres devem ser substituídos pelo seu semelhante ao se gravar o seu valor encriptado.
- No *Channel Manager AvailPro*, foi alterado o funcionamento de inserção automática dos pedidos especiais. Anteriormente ia buscar os textos para retirar os pedidos especiais às secções *customer/comment* e *distributor/comment*. Agora vai só retirar os pedidos especiais das secções *customer/comment*.

Interfaces – IPTV

Foi feita uma pequena revisão interna ao funcionamento do IPTV, eliminando registos das operações de *check-in* e *check-out* do IPTV em quantos sem extensão de Central Telefónica, ou já processados/pendentes.

Interfaces – Exportação Contabilidade – Automática

Em cada interface para a contabilidade, foi adicionada a *checkbox* "Modo de processamento automático". Quando ativa, mostra um campo para colocar a hora de processamento e o grupo de emails que devem receber os ficheiros de exportação da contabilidade de forma automática.

Quando é atingido a hora definida, são enviados para o(s) email(s) os ficheiros de contabilidade configurados. Em caso de falha, a aplicação irá enviar um email com um *link* de acesso aos ficheiros.

O *link* do último ficheiro processado estará disponível na interface "Link de download", para que se possa também fazer o *download* diretamente.

Configuração de Interfaces - Terminal nº 1						
Cartões de fechaduras	Internet no Hotel	IPTV	Scanner	Channel Manager	eBilling Bavel	Exportação Contabilidade
Aplicação de contabilidade		Primavera (LP 7.5)				
Geral		Departamentos				
		Subdepartamentos				
		Documentos				
		Doc/Subdepart.				
Diário	123					
Documento interno	FR					
Reflecte classes de IVA	<input checked="" type="checkbox"/>					
Reflete analítica	<input type="checkbox"/>					
Reflete centros de custo	<input type="checkbox"/>					
Número de casas decimais	2					
Código da moeda local	EUR					
Valores devem ser líquidos de comissões	<input type="checkbox"/>					
Incluir datas no nome do ficheiro	<input checked="" type="checkbox"/>					
Modo de processamento automático	<input checked="" type="checkbox"/>					
Data/Hora do próximo processamento	19-03-2021 15:10					
Email (Separar por ";" caso sejam mais que um email)	a.fernandes@itbase.pt;suporte@itbase.pt					
Link de download	InovGuest_170321_170321.txt					

Figura 8 – Exportação contabilidade

Interfaces – Exportação Contabilidade – Contas arredondamento

Foi adicionada a possibilidade de se adicionar contas para onde são direcionados valores de arredondamento (separador Doc/subdepart. > Inserir novo / carregar numa linha já configurada. > Tipo de valor)

Diferença total Líquido

Diferença no Total Líquido á Taxa

Diferença no Valor da Taxa.

Interfaces – Exportação Contabilidade – Analítica

Na Exportação para Primavera (todas as versões) foi acrescentada a opção de refletir analítica e centro de custo.

Reflete analítica - Posição 2 1 S/N -> Se o valor for S a CBL, aquando da importação, fará automaticamente os lançamentos para a Analítica.

Reflete Centros de Custo - Posição 3 1 S/N -> Se o valor for S a CBL, aquando da importação, fará automaticamente os lançamentos para Centros de Custo.

Interfaces – Exportação Contabilidade – Lote

Foi criada uma configuração nos separadores Subdepartamentos e Doc/Subdepart. que possibilita a definição da Chave do Lote.

Por omissão a chave do Lote em utilização em versões anteriores era “conta origem + subdepartamento + taxa”. Foi adicionada a chave "conta origem + subdepartamento", possibilitando a seleção.

Figura 9 – Exportação contabilidade 2

Interfaces – Exportação Contabilidade - Caracteres ANSI

A exportação do ficheiro para a contabilidade da versão V9 da Primavera passou a ser feito utilizando o *encoding* ANSI em vez de UTF-8, para assim preservar a designação das entidades quando estas incluem caracteres especiais.

Formulário pré-check-In

Foi criada uma nova opção de nome Formulário pré-check-in, a qual possibilita que o cliente, de forma autónoma, insira antecipadamente dos seus dados pessoais e dos dados dos acompanhantes na sua reserva. Esta inserção pode ser feita antecipadamente por email ou através de um dispositivo disponibilizado ao cliente na sua chegada à unidade hoteleira.

A configuração base do módulo é realizada em Mod. Principal > Configuração > Formulário Pré-check-in, e consiste nos seguintes campos:

- **Imagem de fundo** – Imagem de logotipo da unidade hoteleira, ira ser visualizada no formulário apresentado ao cliente.
- **Nacionalidade por omissão** – Nacionalidade selecionada por omissão para os dados pessoais inseridos pelo cliente, como também para o idioma do idioma apresentado no formulário (possível alterar posteriormente).
- **Tipo de letra** – Tipo de letra visualizada no formulário.
- **Tamanho de letra** – Tamanho de letra visualizada no formulário.
- **Aplicar bolds nos títulos** – Indicação se os títulos aparecem em Bold nos formulários.
- **URL pré-check-in periférico** – URL gerado automaticamente pela aplicação.
- **PMS root URL** – Endereço da raiz da pasta do inovguest.
- **Webservice URL \ Utilizador** – endereço para os webservices da aplicação, se a instalação for cloud será por exemplo:

- “http://nomedohotel.inovguest.com/Webservices/Generic.asmx”
- **Pre-check-in URL** – endereço de comunicação com o formulário pré-check-in, se a instalação for do tipo *cloud* será sempre fornecido pela warequest
- **Campos a mostrar** – campos incluídos no formulário
- **Idiomas** – idiomas incluídos no formulário, passíveis de serem traduzidos consoante os campos incluídos na opção anterior
- **Traduções** – campos disponíveis para a tradução nos vários idiomas.

Clicando no campo aparecerá uma janela para fazer a seleção desejada.



Figura 10 – Pré-check-in - Configuração

Indicação para cancelar todos os formulários enviados para clientes

Clicando em cada campo, é possível fazer a tradução para as diferentes línguas.

Para fazer a seleção de campos a serem incluídos no formulário, basta clicar no campo e fazer a seleção com um visto. Pode ainda fazer a pesquisa pelo campo digitando a sua designação em cima.

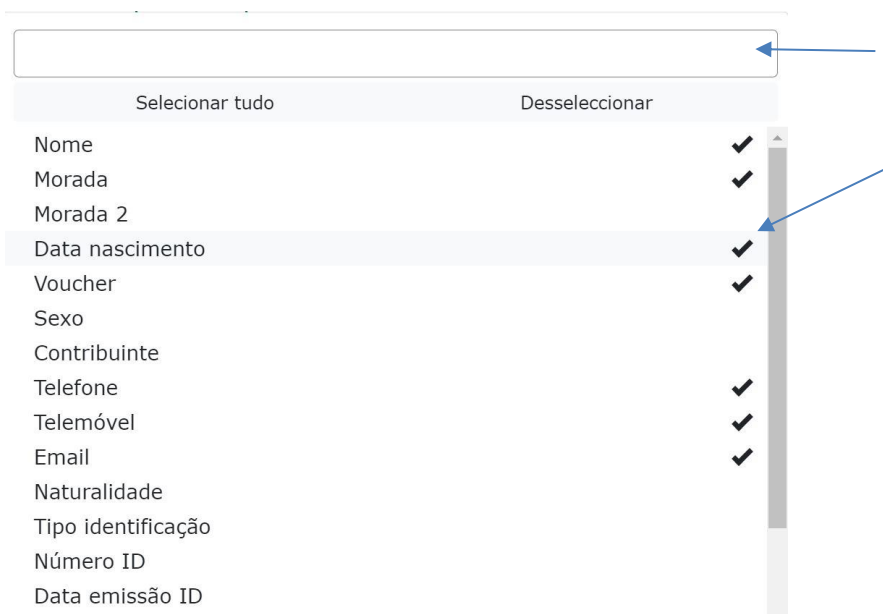


Figura 11 – Pré-check-in - seleção de campos

No quadro de traduções, é possível indicar o texto do campo, como também a descrição (um texto adicional que aparecerá por baixo do nome do campo).



Figura 12 – Pré check-in - tradução de campos

É possível também fazer a ordenação dos campos. Para tal basta seleccionar um campo, manter pressionado e arrastá-lo para a posição pretendida.

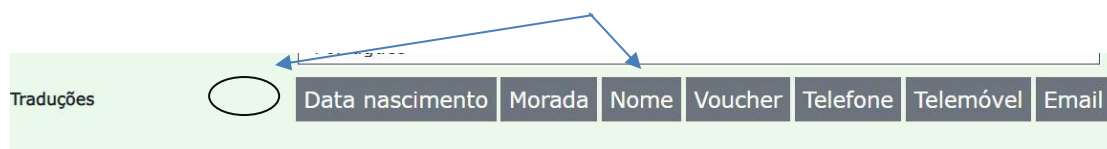


Figura 13 – Pré-check-in – posição de campos

No ficheiro de Idiomas (Mod. Principal > Ficheiros > Idiomas) é necessário preencher a designação dos campos adicionais referentes ao texto apresentado nos formulários nas diferentes línguas.

Figura 14 – Ficheiro de idiomas

Por fim, é necessário configurar no ficheiro de nacionalidades os textos apresentados, tanto no formulário por email como o formulário *on-line*. Pode ser inserido texto simples, como também *tags* html para uma melhor formatação, sendo possível a qualquer momento pré-visualizar o conteúdo inserido.

Figura 15 – Ficheiro de nacionalidades

Como indicado anteriormente, o formulário de pré-*check-in* pode ser fornecido ao cliente de duas formas, o envio por email ou presencialmente via *check-in* remoto.

EMAIL

O envio por e-mail é feito através da opção *Pré-check-in* disponível na barra lateral de opções da reserva. O email do cliente deverá estar previamente configurado no separador Entidade.

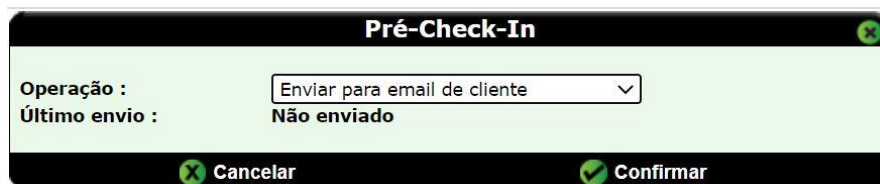


Figura 16 – Pré-check-in – envio de email

O endereço configurado na reserva irá receber um email com um *link* o qual deverá seguir para aceder ao formulário de *pré-check-in*.



Olá Alexandre Fernandes!

A sua estadia connosco avizinha-se e estamos muito ansiosos por recebê-lo/a.

Para acelerar o seu processo de check-in e tornar o mesmo mais seguro, pode fazer o seu pré-check-in clicando [aqui](#) ou no botão abaixo.

FAZER PRÉ CHECKIN ←

Agradecemos a sua colaboração.

Até breve!
A equipa Inovguest

Figura 17 – Pré-check-in – recepção de email

Alteração de idioma. O idioma apresentado será o correspondente ao idioma atribuído na reserva.

Figura 18 – Pré-check-in - formulário

NOTA: Os dados dos acompanhantes também podem ser inseridos no formulário, tal como inserir acompanhantes adicionais. Por omissão o número de acompanhantes disponíveis no formulário é o mesmo que o indicado na reserva.

Depois de preencher o formulário e submeter, o cliente receberá um email com a indicação do QRCode que o permitirá identificar na chegada ao hotel.



Figura 19 – Pré-check-in – confirmação de email

Este QRCode pode ser lido pelo funcionário diretamente no Inovguest, no ficheiro de reservas, através da opção “Ler QRCODE” para abrir a reserva em questão.

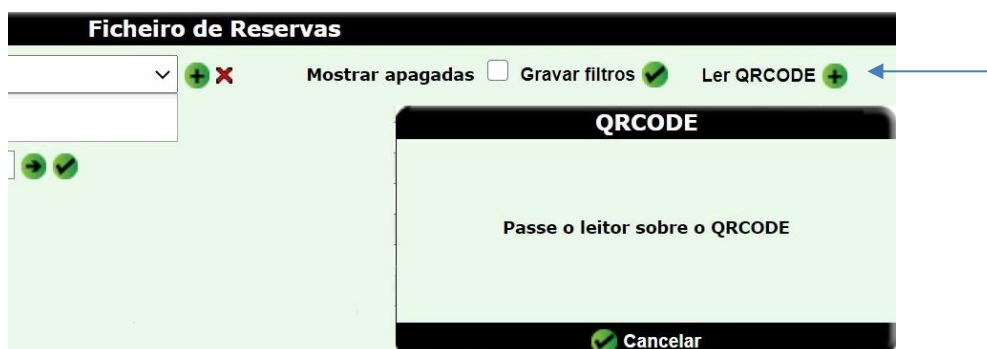


Figura 20 – Pré-check-in – leitura QRCode

CHECK-IN REMOTO

Esta opção que aquando do check-in possa ser facultado ao cliente um dispositivo portátil ou que o cliente no seu próprio telemóvel possa validar os seus dados pessoais e dos acompanhamentos de modo a agilizar o processo de check-in.

O check-in remoto é feito localmente através de um dispositivo disponibilizado ao cliente. Esse dispositivo deverá ter um *browser* aberto com o endereço disponibilizado no quadro de configuração do pré-check-in “URL pré-check-in periférico”.

Atenção que no final deste caminho é apresentado o número do terminal. Este número de terminal deverá ser indicado também no periférico, sendo que é possível assim ter vários periféricos com o pré-check-in operacional, cada um com um número de terminal diferente.

O dispositivo ira estar em *stand-by* aguardando uma instrução do Inovguest para aceder ao formulário de pré check-in.

No ficheiro da reserva, esta disponível a opção “Enviar pré-check-in remoto”. Acedendo a esta opção, é enviada a instrução para o dispositivo configurado com o pré-check-in (com o mesmo número de terminal).

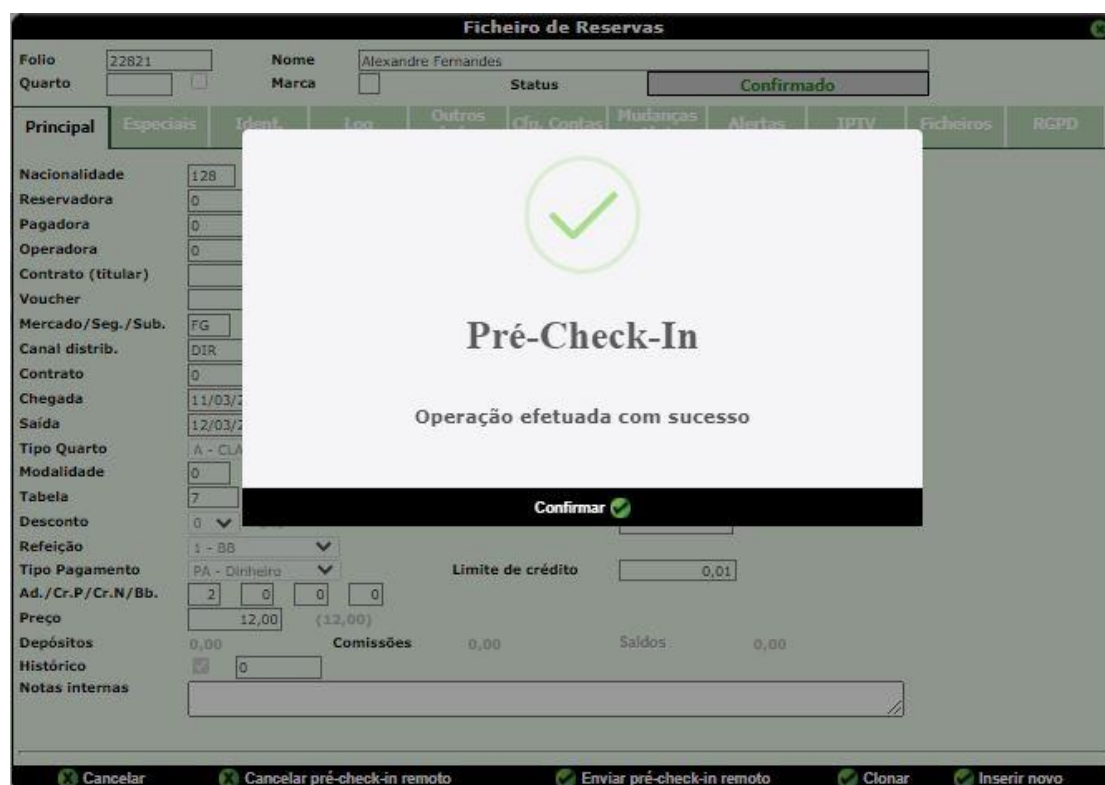


Figura 21 – Pré-check-in – envio check-in remoto

Indicação para cancelar o pré-check-in enviado.

No periférico, basta clicar em iniciar, e um formulário idêntico ao apresentado anteriormente no envio por email será disponibilizado ao cliente

NOTA: se forem enviados vários pedidos de pré-check-in para o mesmo número de terminal, apenas o último ficará ativo.



Figura 22 – Pré-check-in – check-in remote stand by

Ao completar o formulário, os dados serão gravados na reserva, e será apresentado um código QRCode identificador da reserva, voltando o periférico ao seu estado inicial de *stand-by*. Este QRCode pode assim ser lido pela receção para chamar a reserva do cliente e concluir o processo de *check-in*.



Figura 23 – Pré-check-in – confirmação check-in remote

Por fim, foi criada uma funcionalidade para que no fecho do dia sejam enviados para os emails dos clientes os inquéritos de pré-check-in, sendo possível configurar também o número de dias de antecedência do check-in para que esse envio ocorra.

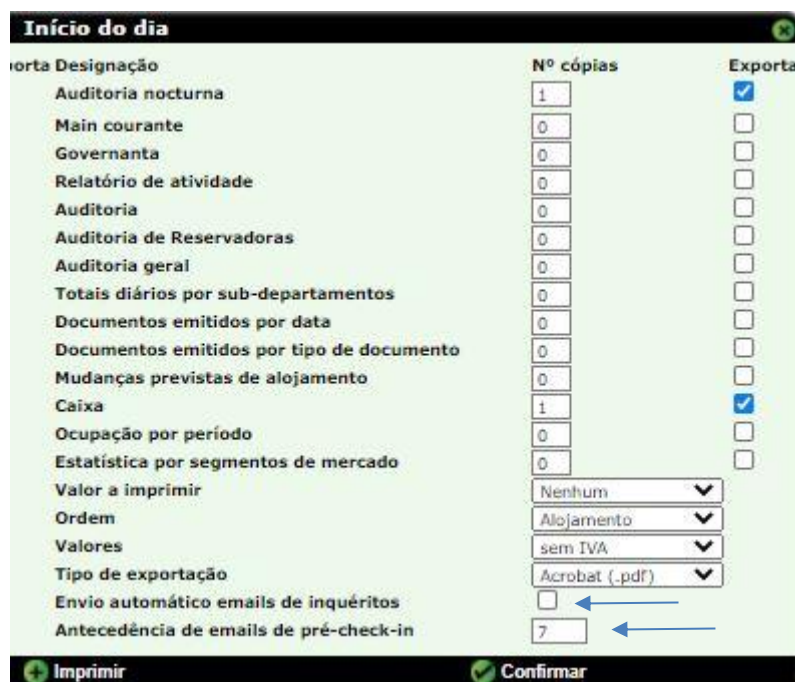


Figura 24 – Pré-check-in – fecho do dia

Utilitários

Listagem SAFT-PT

Foi feita uma revisão na exportação do ficheiro SAFT ao campo referente ao NIF, para que este não contenha espaços.

Foram também implementadas medidas adicionais de controlo para que o SAFT não seja exportado com caracteres especiais, nomeadamente dados provenientes do *Channel Manager*.

Exportação contabilidade

Foi adicionado na exportação para a contabilidade uma coluna com o caracter "C" referente ao tipo de entidade (Clientes).

Foi feita também uma revisão aquando da exportação do ficheiro de contabilidade para a versão do Primavera LP7.5, pois verificou-se que o número de documento não estava a ser alterado por sub-departamento quando era pedido uma exportação superior a 1 dia.

Log RGPD

Foi adicionado ao Log RGPD a informação de quando um kardex é criado por fontes externas (ex: *channel manager*, reserva). O log terá como descrição "*From external resources*" e deverá mostrar a alteração de consentimento.

Front-Office

Reservas

Boletins de chegada

Foram feitas revisões à impressão dos boletins de chegada das reservas. Foram adicionadas as opções 'Incluir acompanhantes' e 'Excluir'. Assim, por exemplo, se a opção 'Incluir acompanhantes' estiver ligada e a opção 'Excluir crianças' estiver desligada, vai ser feita uma cópia do boletim para cada adulto e cada criança pagante do boletim de chegada. Caso os dados dos acompanhantes não estejam inseridos na reserva, será impresso um formulário do boletim de chegada para preenchimento.

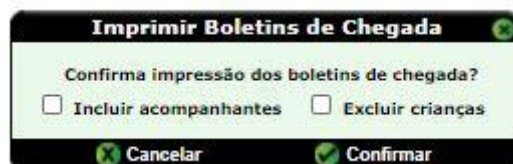


Figura 25 – Boletins de chegada

As mesmas opções foram adicionadas na opção 'Impressão de boletins de chegada' do Front-Office > Receção.

As predefinições destas opções são configuráveis no Modulo Principal > Configuração > Reservas, separador Cartões.

NOTA: Se a configuração de Reservas 'Imprimir boletins de chegada no check-in' estiver ligada, a impressão de boletins *no check-in* também tem estas novas configurações em consideração.

Anulação de movimentos

Foram feitas modificações ao processo de anulação de movimentos de uma reserva. Na opção de lançamento de movimentos foi adicionada a opção de se marcar vários movimentos e anular de uma só vez todos os movimentos dentro dessa seleção.



Figura 26 – Lançamento de movimentos

Opção de anular movimentos.

Seleção dos movimentos.

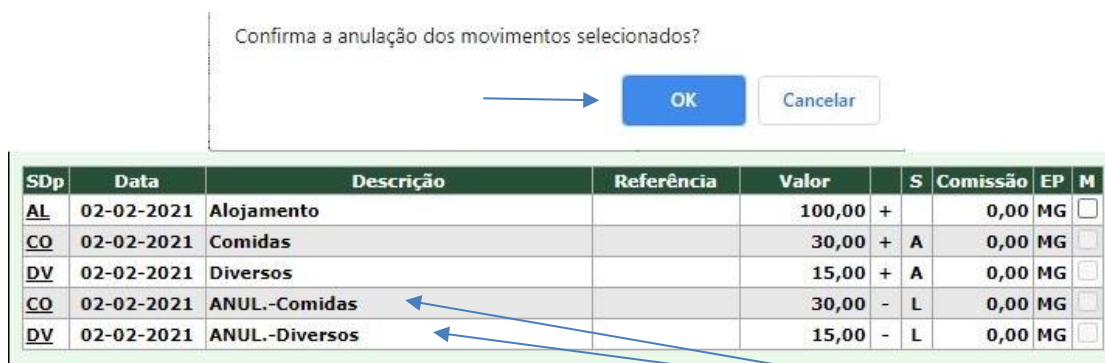


Figura 27 – Lançamento de movimentos - anulação

Linhas de anulação.

NOTA: Não é possível marcar movimentos já anulados ou já faturados.

Quando a opção de pedir motivo de anulação dos movimentos estiver ligada (Omissões gerais da aplicação > Geral), essa questão é apresentada ao utilizador e a resposta aplica-se a todos as anulações processadas.

Esta funcionalidade foi implementada também nas opções "Faturar" e "Faturar/Checkout", utilizando as *checkbox* já existentes nestas opções.

Ordenação

Já é possível ordenar por nome, chegada e/ou saída tanto no ficheiro de reservas como no ficheiro de grupos de reservas.

Se no campo 'Ordenar' estiver incluída as opções "Nome" "Chegada" e/ou "Saída", no cabeçalho da tabela de resultados, junto às colunas correspondentes aparecerá um ícone com uma seta para indicar o tipo de ordenação. Ao clicar nessa seta é alterado de ascendente para descendente e vice-versa.



Figura 28 – Ficheiro de reservas

Check-out antecipado

A mensagem de aviso referente ao *check-out* antecipado à data de saída definido na reserva foi revista, dado que esta não estava a ser apresentada quando a reserva incluía mais que uma noite.

Validade cartões

Foi implementado um aviso caso o campo de data de validade do documento de identificação do hospede tenha um valor inferior à data de chegada da reserva, de modo assim avisar o utilizador que o documento está expirado.

No caso da data de validade do documento de identificação, no ficheiro de reservas, seja menor que a data de chegada, ao carregar em 'Confirmar' aparecerá uma janela com uma mensagem a dizer que a inserção é inválida e que a operação não é concluída. A única maneira de gravar a reserva é de alterar a data de validade para uma data igual ou superior à data de chegada ou apagar o valor.

NOTA: A mesma validação foi implementada para o ficheiro de acompanhantes.

Grupos

No ficheiro de grupos, ao confirmar o fecho da janela de um grupo em edição voltava para o menu incorretamente e não para a lista de grupos.

Também no ficheiro de grupos, verificou-se que ao se fazer o cancelamento de um grupo, o aviso em *pop-up* que diz "ATENÇÃO! Todas as reservas associadas ao grupo serão canceladas. Confirma a operação?" está desproporcional para o tamanho da própria janela, obrigando a redimensionar a janela. Estas situações foram agora revistas.

Room-Rack

Foi feita uma pequena revisão à apresentação de reservas com *check-in* e *check-out* no mesmo dia, pois verificou-se que nestes casos, as reservas não eram apresentadas como ocupadas com noites a zero, gerando assim erros de interpretação.

Planning

Foram feitas revisões à apresentação do *planning* de alojamentos visual. Este não estava a ser mostrado corretamente quando eram utilizadas aspas no campo de texto referente ao motivo.

Foram implementados também procedimentos internos que impedem a marcação de foras de uso para os mesmos alojamentos/mesmos períodos em dois terminais diferentes.

Atribuição de quartos

Foi detetado um comportamento incorreto aquando da atribuição de alojamento a uma reserva, seja através da opção dentro da própria reserva, como também através da opção Front-Office > Alojamentos > Atribuir Alojamentos. A utilização de letras maiúsculas e minúsculas estava a provocar a não validação de alojamento em uso, e uma duplicação e registos, na prática partilhando quartos (por exemplo utilizar b002 e B002).

Faturação para C/C

Foi detetado um comportamento incorreto na faturação de movimentos quando se verificavam movimentos de pagamento na lista de movimentos anterior à faturação do folio. Esta situação foi agora revista.

Cartão de crédito - Caracteres especiais

O ficheiro de reservas foi alterado para quando os cartões de crédito são inseridos/modificados, o nome que é gravado não contenha caracteres especiais (o mesmo se aplica quando a informação é enviada do *channel manager*).

Faturação reservas canceladas/no-shows/check-out

Foi disponibilizada a possibilidade de se aceder à opção de faturar em reservas no estado de canceladas, *no-show* e *check-out*, desde que o saldo da reserva seja diferente de zero.

Cancelamento de grupos

Ao cancelar um grupo, depois de carregar em Confirmar na janela "confirma o cancelamento do grupo" aparecia outro aviso a branco maior do que a janela do *pop-up*. Esta situação foi agora revista.

Informação lançamentos canceladas/no-shows

Ao marcar uma reserva como cancelada ou como *no-show*, passou a ser exibido um aviso caso existam movimentos presentes na reserva (seja faturado ou por faturar). Esta informação é registada também no log da reserva.

Transferência de diárias

Verificou-se que ao se fazer uma transferência de uma diária com ventilação de refeição para outro folio, as datas do movimento de transferência ficavam diferentes internamente em diferentes tabelas. Por exemplo, a trabalhar à data de dia 04-11, ao se fazer transferência de uma diária de dia 08-11.

Com a revisão efetuada, ao se transferir um movimento com uma data futura para outro fólio, todos os movimentos criados tanto no fólio de origem como no destino ficam com a mesma data do movimento que se está a transferir, ou seja, neste exemplo, 08-11.

Criação de acompanhante pelo scanner

Ao criar um acompanhante através da opção 'Front-Office/Recepção/Ler dados scanner', o acompanhante não estava a ficar com o campo 'Selecionado' ligado. Esta situação foi agora revista.

Substituir documento

Os documentos com descrição SAFT-T "NC" passaram a não estar incluídos na opção de substituir documento presente no ficheiro de reservas, isto para evitar incoerências nos valores nos casos em que as NC estão configuradas para lançar a "ambos" (débito e crédito).

Redireccionamentos

Na opção de reserva 'Substituir documento' ao se escolher uma das opções com 'Emitir crédito...', agora, a nota de crédito emitida fica com todos os movimentos no fólio original do documento. Também na escolha 'Emitir crédito e substituir', além da nota de crédito, também o documento de substituição fica com os movimentos todos no fólio original.

Contas passantes

Na substituição de documentos, caso a reserva que deu origem ao documento já não esteja disponível, uma conta passante é criada. Por motivos de anonimização essa conta passante passou a ter o mesmo kardex e tratamento de dados que a reserva original.

Movimentos

Faturação pró-forma

A opção de faturação pró-forma passou a limitar a emissão a tipos de documentos que tenham a designação SAFT-T "PF – Pró-forma".

Listagens

Reservas

Análise de reservas

Foram adicionados à listagem de Análise de Reservas os filtros de sub-canal de distribuição e sub-segmento de mercado, assim como o filtro do estado da reserva (registado, confirmado, etc.). Foi também feita uma revisão aos campos diária e receita, pois estes estavam a ser calculados incorretamente.

O campo passa-se a chamar "diária média" e é calculado através da soma dos movimentos automáticos a dividir pelo número de noites.

Canceladas

Foi adicionado à listagem de Reservas canceladas uma coluna com a indicação do “Room Nights”, estando disponível também um totalizador no final da listagem. Esta alteração foi igualmente incluída na listagem de No-Shows.

Plano de refeições

A Listagem do plano de refeições passou a ordenar por código de subdepartamento a secção que representa os subdepartamentos.

Foi feita também uma revisão nesta listagem, em conjunto com a listagem de previsão de refeições (Diversos), pois verificaram-se resultados inconsistente entre ambas as listagens, quando ocorria uma mudança de refeição durante a estadia (a primeira indicando a refeição registada na reserva e a segunda indicando sem refeição). Com esta alteração ambas as listagens apresentam o registado na reserva, respeitante assim o mesmo critério.

Ocupação por período

A Listagem de ocupação por período foi revista, pois, ao exportar verificou-se que o nome do ficheiro não correspondia à listagem.

Polícia

A Listagem da Polícia foi revista, pois, verificou-se que quando os clientes não tinham uma data de nascimento definida, esta data era incorretamente preenchida na listagem.

Departamentos

Totais por regularizar

Foi disponibilizada uma nova listagem de nome “Totais por regularizar”.

Esta listagem vai agregar todos os movimentos que estão por faturar independentemente da sua data e também todos os movimentos que foram faturados em que a sua data de produção é superior à data escolhida no filtro da listagem.

A listagem está agrupada por reserva e em cada reserva apresenta o número de fólio, nome, data de entrada, data de saída, o estado atual da reserva, saldo, movimentos produzidos, mas não faturados e movimentos faturados, mas não produzidos. No final de cada reserva é apresentado por sub-departamento os totais do que não foi faturado e do que foi faturado, mas não produzido.

No final da listagem são apresentados os totais por sub-departamento do que está por faturar e do que foi faturado, mas não produzido (até à data atual).

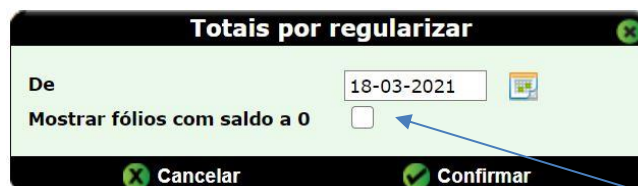


Figura 29 – Totais por regularizar

Quando desativada, apenas são visualizados fólios com saldo diferente a 0 (omissão).

Mapa de recapitulação de receitas

A orientação da página da listagem de mapa de recapitulação de receitas foi alterada para *landscape* para possibilitar uma maior informação sem a possibilidade de que esta seja cortada.

Totais diários por sub-departamentos

A listagem de totais diários por sub-departamento foi revista, pois detetou-se que a coluna respeitante ao valor líquido não estava a incorporar corretamente os valores a negativo.

Totais por sub-departamentos

A listagem de totais faturados por sub-departamento passou a mostrar os totais de incidência e de imposto por taxa.

Movimentos por sub-departamentos

A orientação da página da listagem de movimentos por sub-departamentos foi alterada para *landscape* para possibilitar uma maior informação sem a possibilidade de que esta seja cortada.

Alojamentos

Governanta

A listagem de Governanta passou a incluir um filtro para se definir o intervalo dos dados de reservas a apresentar entre segmentos de mercado.

Diversos

Customização

Foi disponibilizada a opção de se customizar as listagens de 'Reservas > Análise de Reservas' e 'Reservas > No-shows'. Para tal basta colocar os respetivos ficheiros na pasta Reports\MFORreport\Custom reports,

Foi também disponibilizado o campo Voucher em diversas listagens. O campo 'VoucherNumber' da tabela 'Reservations' dos reports foi disponibilizado para as listagens 'Reservas > Chegadas previstas', 'Reservas > Saídas previstas', 'Reservas > Análise de reservas' e 'Reservas > No-shows'.

Estatística por segmento de mercado

A fonte da listagem de estatística por segmento de mercado foi aumentada para maior facilidade de visualização dos dados.

Caixa

A listagem de Caixa foi revista para passar a incluir os movimentos de anulação.

Relatório de refeições

A listagem de relatório de refeições foi revista pois verificou-se que a coluna de valores apresentava valores incorretos e consistentes com o apresentado noutras listagens.

Docs. E C/C

Extratos

Exportação de extratos

A opção de impressão do extrato de entidades passou a exportar esta listagem para o ecrã em formato PDF, sendo possível gravar este ficheiro ou proceder à sua impressão.

Listagens

Documentos emitidos / por receber

Foi implementada a possibilidade de ser seleccionável nas listagens de Documentos por receber e Documentos emitidos (por data ou por tipo de documento) se são impressos os nomes das reservas. Esta alteração foi aplicada também à impressão de extratos (Extratos).

Ao clicar em "detalhes" no filtro da listagem, aparecerá a opção "Mostrar nome do hóspede", por omissão ligada. Caso desligada, apresentará apenas o número da reserva e voucher.

Caso seja seleccionada a opção para imprimir os nomes das reservas, esta informação é registada no log do RGPD (Mod. Principal > Utilitários > Log RGPD).

Documentos exportados	Todos
Exibir	Todos
Tipo utilização	Todos
Apenas documentos SAFT	<input type="checkbox"/>
Detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar nome do hóspede	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Confirmar

Figura 33 – Documentos por receber / emitidos – filtro

Utilitários

Eliminação de documentos

O processo a anulação de documentos foi revisto, pois foi detetado que ao anular um documento, se o número do documento não tiver o ano, é apagada a referência de movimentos de outros documentos com o mesmo nome de outros anos.

Foram influenciadas também as opções presentes no ficheiro de reservas 'Alterar documento' e 'Substituir documento' (Anular e substituir).

Web Services

Webservices Proprietários

Foi criado um método *webservice* para possibilitar a criação de passantes, associado a um contrato do titular, tendo como output o fólio criado (CreateProprietaryReservation). Adicionalmente, foi criado também um método que retorne a lista de proprietários (GetProprietariesList).

Logs

A todos os *webservice* que validam o login e que retornam XML e que não estavam a registar em log foi adicionada a instrução para o fazer caso a configuração para que haja registo dos *webservices* esteja ligada.

Titulares

Avenças

Foi verificado um comportamento incorreto aquando da emissão de documentos correspondentes a uma avença, em que estes ficavam internamente sem a referência do sub-departamento de pagamento utilizado, o que impossibilitava a posterior emissão de uma Nota de Crédito correspondente.

Yield & Revenue

Business Intelligence

Alarmística – Alarme check-out com saldo <>0

Foi disponibilizado um novo alarme com a designação “Reservas check-out/canceladas/no-show com saldo diferente de zero”. Esta alarmística permite informar o número, nome e saldo de todos os folios *check-out*, canceladas, ou *no-show* com um saldo diferente de 0.

No filtro de parâmetros existe o campo "Chegadas a partir de *dd/mm/aaaa*", para indicar qual a data de chegada a partir da qual deve mostrar as reservas. Se vazio, mostrar todas as reservas.

Figura 34 – Ficheiro de alarmes

Reservas check-ou/canceladas/no-show com saldo diferente de zero

Folio	Nome	Chegada	Saída	Saldo
4	XXXXXX XXXXX	02-02-2021	03-02-2021	100,00
20	teste alarme 1	14-03-2021	15-03-2021	-10,00
21	teste alarme 2	14-03-2021	15-03-2021	-10,00

Figura 35 – Ficheiro de alarmes – reservas check-out/canceladas/no-show

Alarmistica – Discrepância quantidade hóspedes

Foi feita uma revisão ao alarme de “Discrepância quantidade hóspedes – taxa turística”, o qual é um alarme que permite a emissão de avisos caso se verifique a existência de reservas com status registado em que o número de hóspedes da reserva (acompanhantes + titular) não corresponde número de adultos + crianças pagantes a lançar a taxa turística.

Verificou-se que este alarme estava a ser ativado incorretamente nos casos de presença de bebés. Foram criadas condições para melhor refletir os folios a serem incluídos no alarme:

- 1) Não tem taxa turística => Adultos+Crianças pagantes+Crianças não pagantes são diferentes Número de acompanhantes + titular.
- 2) Tem idade de cobrança a 50% => Adultos+Crianças pagantes+Crianças não pagantes são diferentes do número de pessoas com idade pagante.
- 3) Não tem idade de cobrança a 50% => Adultos+Crianças pagantes são diferentes do número de pessoas com idade pagante.

Alarmistica - Revisões

Foram feitas revisões em diversos alarmes disponíveis na aplicação, nomeadamente:

- Os alarmes configurados com o tipo “Inserção de reservas” passam a mostrar os dados ordenados por número de folio.
- O alarme de “hóspedes” passou a não mostrar reservas apagadas em clientes com saldo acima do limite de crédito.

- O alarme de “reservas por garantir” passou a vir ordenado por data de garantia (da mais perto para a mais distante).
- O alarme de envio de “Indicadores” foi revisto. As colunas de MTOD nas secções não apresentam valores, tal como a Var% por consequência.
- Por último, foi adicionada ao alarme de “Cancelamento de reservas” uma coluna com a data em que a reserva foi criada e foi ainda adicionado um filtro para indicação do intervalo de dias a seleccionar antes da data de chegada da reserva.

Canais de distribuição

Foram otimizados a posição de alguns campos no ficheiro de sub-canais de distribuição.

Eventos

Mapas

Ficha de evento

A ficha de impressão dos eventos foi reestruturada para englobar um maior número de informação, e apresentar os detalhes por dia.

(exemplo de novos campos: telefone, pessoas gratuitas, alterar pessoas depois de lançamentos, preço da atividade e preço por pessoa)

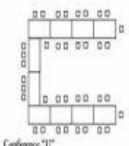
24/01/2020			
<u>Actividades</u>			
Aluguer de sala		Preço 360,00	
De 23/01/2020 09:30:00 a 24/01/2020 12:30:00			
Sala	DOMING - S. Domingos	<u>Gratuitos</u>	<u>A pagar</u>
Config	3 - Conferência_mesa U	Ad 0	Ad 23 x15,65
		Cr 0	Cr 0 x0
		CrN 0	
		BB 0	
Obs	U para 23pax €180 por dia		
			

Figura 36 – Impressão e eventos

Outros

Logout Utilizadores

Passou a ser possível fazer o *logout* do utilizador de forma mais rápida, utilizando a tecla F8 do teclado, ou clicando no código de utilizador no canto superior direito da página.



Figura 37 – Logout utilizador

Login utilizador inexistente

O processo de login de utilizador passou a verificar a existência do utilizador, pois caso o código não existisse estava a ser mostrada uma mensagem interna da aplicação.

RGPD

Foram feitas revisões à aplicação das regras RGPD, casos estas estejam ativas na aplicação (Mod. Principal > Configuração > Base > Base > Dados pessoais – aplicar regras RGPD).

Não serão anonimizadas reservas caso existirem documentos associados a essa reserva ainda por pagar (transferidos para a Conta-Corrente). A anonimização de entidades em função do RGPD também não ocorrerá se existirem documentos em dívida para essa entidade.

Room-Rack

Foi adicionado um atalho para o *Room-rack* no dashboard da aplicação.

Número de dígitos

Foi implementado um aumento de dígitos dos valores por toda a aplicação, desde valores de movimentos, impressos de documentos e listagens. Esta situação deveu-se à necessidade de otimização para moedas como a existente em Angola, sendo que passou a possibilitar a inserção e processamento de 10 dígitos (anteriormente 7). Ex: 9 999 999 999,00.

Central Telefónica

O envio de dados (nomes de hóspedes) para a Central telefónica TCP-IP passou a aceitar caracteres não portugueses (ex: ø, Å).

Logs Central-Telefónica

Foi adicionado ao log da central telefónica o registo de eventuais ocorrências nos scripts de *upgrade* à base de dados que tenham influência na central telefónica.

Angola

Foram alteradas as inicializações de base de dados para instalações de Angola para refletirem a nova legislação (IVA). Para além da taxa de 14% (Normal) de IVA passou a ser criada a taxa de 5% (Reduzida). Por omissão, todos os tipos de documentos que tenham um código SAF-T associado passaram a ser criados com o mesmo código que o tipo SAF-T.